

# KVHB Vertragsportal



INTEGRIERTE VERSORGUNGSPROGRAMME

Schulungsunterlage für Arztpraxen  
AUGUST 2024

# Vor Nutzung des KVHB-Vertragsportals

*Liebes Praxis-Team,*

wir möchten Ihnen die Nutzung des KV-Vertragsportals so einfach wie möglich machen. Damit Sie bei einer Einschreibung die Stammdaten Ihres Patienten nicht manuell im Portal eingeben müssen, können Sie die Daten auch über die eGK und Ihr Kartenterminal einlesen. Dafür ist die Installation einer externen Komponente, der Kartenleser-Host Anwendung notwendig.

Die Installation ist auf jedem Rechner erforderlich, der ein Kartenlesegerät nutzt und auf das KVHB-Vertragsportal zugreifen möchte.

Wir empfehlen Ihnen diese Installation zusammen mit Ihrem IT-Support durchzuführen.

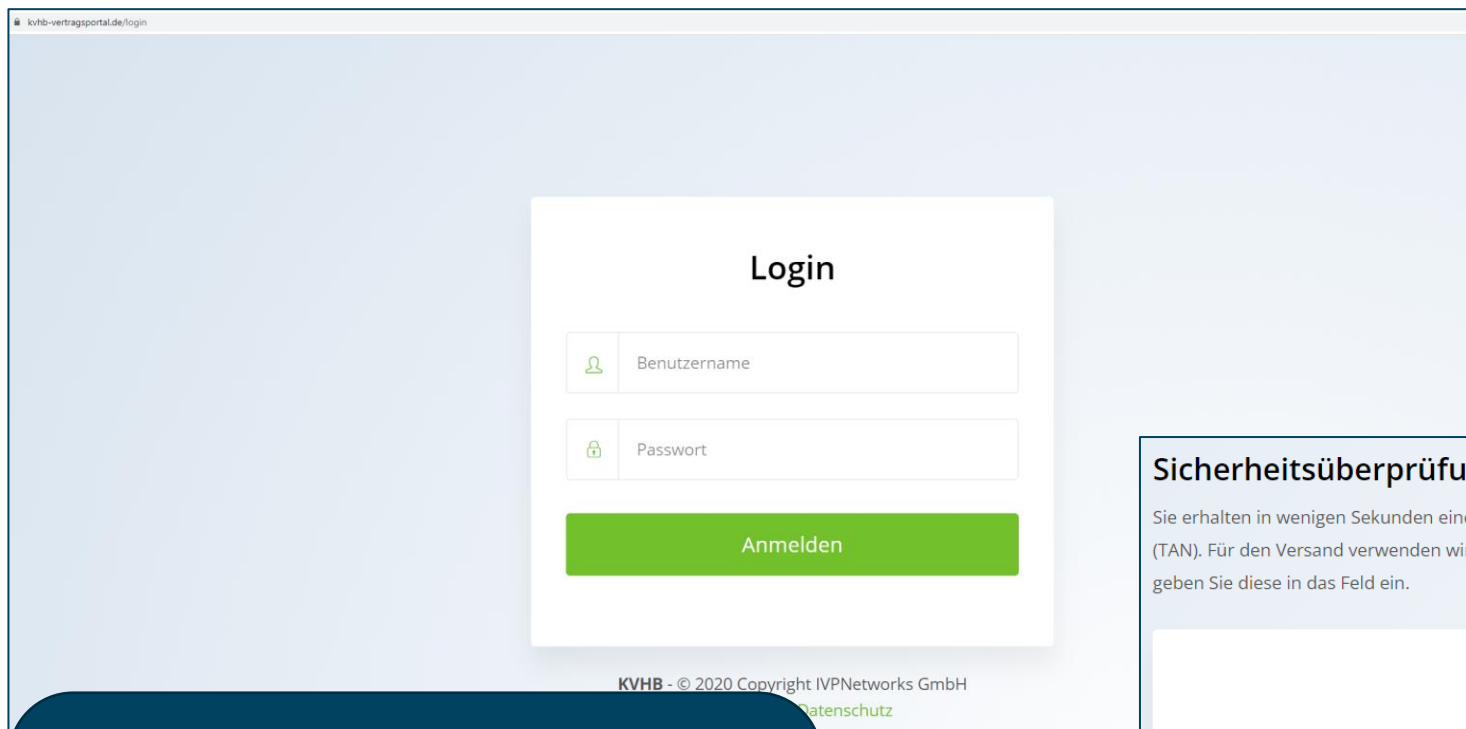
Die genaue Anleitung für die Installation finden Sie im KVHB-Vertragsportal unter Dokumente/Reports. Dort befindet sich auch der Link zur Software Komponente.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an unsere Hotline unter 040 607722240.

# Ihre Prozesse im KVHB-Vertragsportal

- Log in
- Startseite & Menü
- Patientenübersicht & Suchfunktionen
- Patienten einschreiben
- Benutzerverwaltung
- Dokumente/Reports

# Log in: [www.KVHB-Vertragsportal.de](http://www.KVHB-Vertragsportal.de)

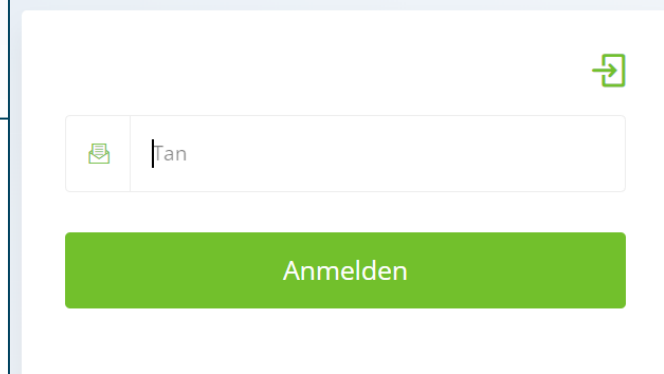


The screenshot shows the login page of the KVHB-Vertragsportal. The browser address bar displays 'kvhb-vertragsportal.de/login'. The page has a light blue background. In the center is a white login box with the title 'Login'. It contains two input fields: 'Benutzername' (with a user icon) and 'Passwort' (with a lock icon). Below these is a green 'Anmelden' button. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'KVHB - © 2020 Copyright IVPNetworks GmbH' and a link to 'Datenschutz'.

Ein mehrstufiger Login Prozess sichert Zugriffsmöglichkeiten. Nur mit Benutzername, Passwort und SMS- bzw. E-Mail-Tan ist der Login möglich

## Sicherheitsüberprüfung mit TAN

Sie erhalten in wenigen Sekunden eine Mitteilung mit einer 5-stelligen Zahl (TAN). Für den Versand verwenden wir das ausgewählte TAN-Verfahren. Bitte geben Sie diese in das Feld ein.



This screenshot shows the second step of the login process, titled 'Sicherheitsüberprüfung mit TAN'. It features a green arrow icon in the top right corner. There is a single input field with a document icon on the left and the placeholder text 'Tan'. Below the input field is a green 'Anmelden' button. The footer at the bottom reads 'KVHB - © 2019 - 2024 Copyright IVPNetworks GmbH' with links to 'Impressum' and 'Datenschutz'.

## Log in: Hinweis zum Tan-Verfahren

- Für jeden Anwender, der das KVHB-Vertragsportal nutzt, wird eine mobile Telefonnummer (bevorzugt) bzw. eine E-Mail-Adresse hinterlegt.
- Diese Angabe wird ausschließlich zur Anmeldung im Portal benötigt. Darüber hinaus findet keine weitere Kommunikation an dieses Medium damit statt. Es ist deshalb möglich, seine private Nummer bzw. E-Mail-Adresse dafür zu nutzen.
- Nur in dem Moment, in dem sich der Anwender mit seinem Benutzernamen und Passwort anmeldet, erhält er eine fünfstellige Zahl als SMS an die hinterlegte Mobil-Nummer bzw. eine E-Mail an die hinterlegte E-Mail-Adresse.
- Diese Zahl gibt der Anwender ein und erhält anschließend Zutritt zum Portal. Die SMS bzw. E-Mail kann anschließend gelöscht werden.
- Dieses Verfahren sichert zusätzlich den Zugriff auf die vertraulichen Daten im Portal.

# Startseite: Die übersichtliche Startseite bietet eine intuitive Nutzung des Portals



The screenshot shows the homepage of the KVHB (Kassenärztliche Vereinigung Bremen) portal. The header includes the KVHB logo, the hotline number 0421 - 3404 356, a dropdown menu for 'Praxis Auf der Höhe', and a 'LOGOUT' button. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'MEIN PROFIL' section with links to 'Benutzerprofil' and 'Meine Organisation', followed by a 'MENÜ' section with links to 'Patienten', 'Benutzerverwaltung', 'Dokumente / Reports', and 'Logout'. The right column features a 'STARTSEITE' section with a large blue heading 'Herzlich Willkommen auf dem Vertragsportal der KVHB'.

**KVHB** Kassenärztliche  
Vereinigung  
Bremen

KV Hotline: 0421 - 3404 356

Praxis Auf der Höhe ▾

LOGOUT ↗

MEIN PROFIL

- > Benutzerprofil
- > Meine Organisation

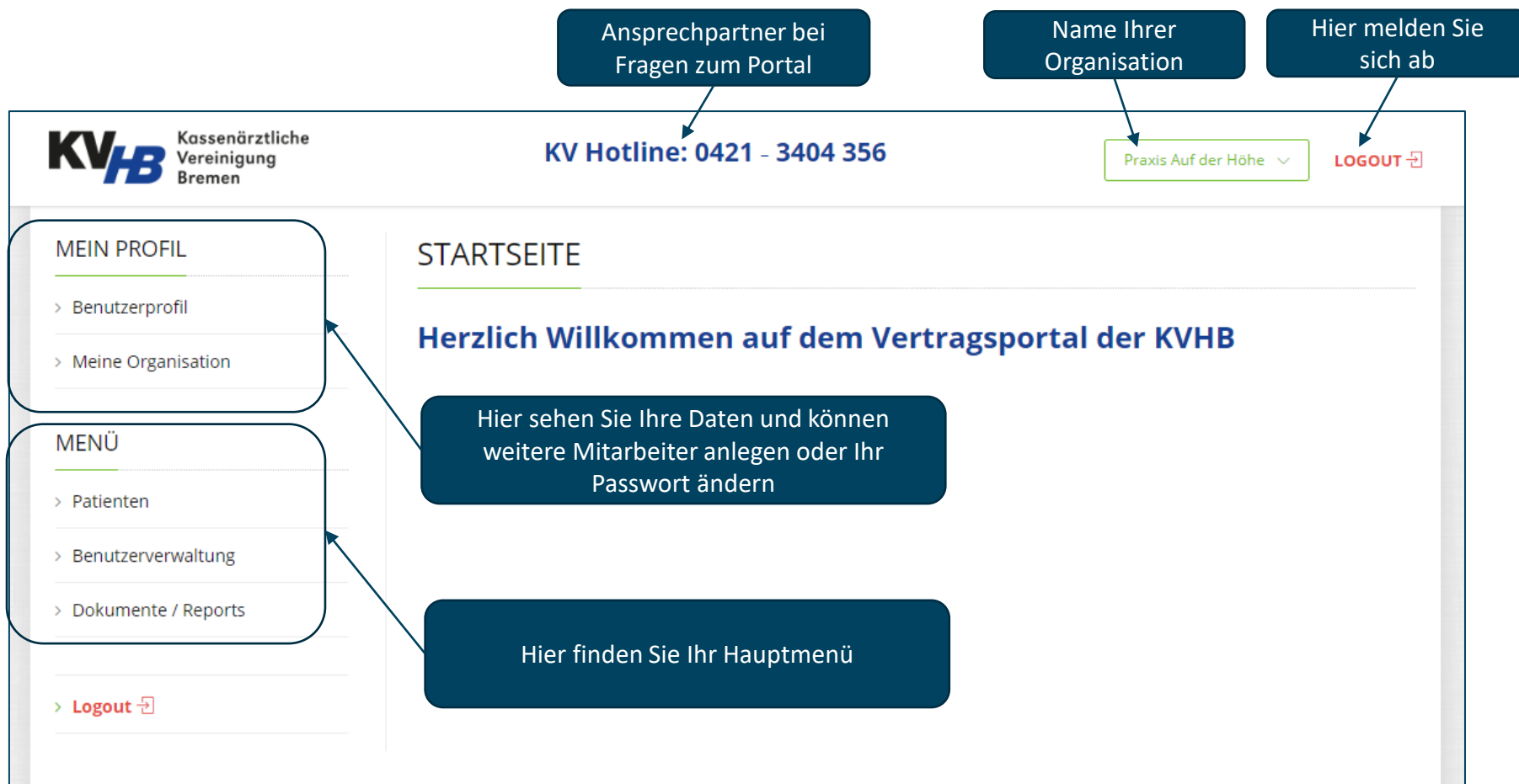
MENÜ

- > Patienten
- > Benutzerverwaltung
- > Dokumente / Reports
- > Logout ↗

STARTSEITE

## Herzlich Willkommen auf dem Vertragsportal der KVHB

# Startseite: Die Funktionen der Startseite im Detail



The screenshot shows the homepage of the IVP portal. At the top, there is a header bar with the KVHB logo (Kassenärztliche Vereinigung Bremen) on the left, the KV Hotline number (0421 - 3404 356) in the center, and a dropdown menu for 'Praxis Auf der Höhe' and a 'LOGOUT' button on the right. Below the header, the main content area is titled 'STARTSEITE' and 'Herzlich Willkommen auf dem Vertragsportal der KVHB'. On the left side, there is a sidebar menu with sections 'MEIN PROFIL' (containing 'Benutzerprofil' and 'Meine Organisation') and 'MENÜ' (containing 'Patienten', 'Benutzerverwaltung', and 'Dokumente / Reports'). A 'Logout' button is also present at the bottom of the sidebar. Annotations with arrows point to various elements: 'Ansprechpartner bei Fragen zum Portal' points to the KV Hotline; 'Name Ihrer Organisation' points to the 'Praxis Auf der Höhe' dropdown; 'Hier melden Sie sich ab' points to the 'LOGOUT' button; 'Hier sehen Sie Ihre Daten und können weitere Mitarbeiter anlegen oder Ihr Passwort ändern' points to the 'MEIN PROFIL' section; and 'Hier finden Sie Ihr Hauptmenü' points to the 'MENÜ' section.

**Header:**

- KVHB** Kassenärztliche Vereinigung Bremen
- KV Hotline: 0421 - 3404 356**
- Praxis Auf der Höhe ▾
- LOGOUT** ↗

**Left Sidebar:**

- MEIN PROFIL**
  - > Benutzerprofil
  - > Meine Organisation
- MENÜ**
  - > Patienten
  - > Benutzerverwaltung
  - > Dokumente / Reports
- > **Logout** ↗

**Main Content Area:**

- STARTSEITE**
- Herzlich Willkommen auf dem Vertragsportal der KVHB**

**Annotations:**

- Ansprechpartner bei Fragen zum Portal (points to KV Hotline)
- Name Ihrer Organisation (points to Praxis Auf der Höhe)
- Hier melden Sie sich ab (points to LOGOUT)
- Hier sehen Sie Ihre Daten und können weitere Mitarbeiter anlegen oder Ihr Passwort ändern (points to MEIN PROFIL)
- Hier finden Sie Ihr Hauptmenü (points to MENÜ)

# Menü Patienten: Patientenübersicht

MEIN PROFIL

> Benutzerprofil


> Meine Organisation

MENÜ

> **Patienten**

> Benutzer

> Dokumente


> Logout 


PATIENTEN


+ Neuen Patienten über das Kartenterminal einschreiben

☐ Ehemalige Patienten

In der Suchfunktion können Sie nach verschiedenen Kriterien suchen, z. B. Name, eGK Nummer, Vertrag etc.

Bitte, Vertrag wählen 

 Suchen

 Suche zurücksetzen

Zeigt 1 - 9 aus 9

Seite [1]

	Name, Vorname Ort	Geburtsdatum eGK	Krankenkasse Selektivvertrag	Aktiv
1.	Eimer, Jette Bremen	12.12.2000 B096431723	AOK Bremen/Bremerhaven (03101) <b>Netzhautfotografie AOK (Netz123456)</b> BSNR: 123456011 LANR: 984532999	✓
2.	Sommer, Jens Bremen	12.12.2000 C976543212	AOK Bremen/Bremerhaven (03101) ✓ <b>HZV AOK Bremen / Brhv. (17003100001)</b> BSNR: 123456011 LANR: 984532999	✓
	ci g	12.12.2000 X976543213	AOK Bremen/Bremerhaven (03101) <b>InformHWI AOK (HWI123456)</b> BSNR: 123456789 LANR: 984532134	✓

In der Übersicht finden Sie Ihre Versicherten



# Menü Patienten: Suchfunktion im Detail

## PATIENTEN

+ Neuen Patienten über das Kartenterminal einschreiben

Bitte, Vertrag wählen ▼

Bitte, LANR wählen ▼

☐ Ehemalige Patienten

Suchen

Suche zurücksetzen

Sie haben die Möglichkeit in der Suchfunktion nach:

1. Patientennamen, eGK oder Teilnehmer-ID
2. Krankenkasse (mittleres Feld)
3. Selektivvertrag
4. LANR (wenn in Ihrer Praxis mehrere Ärzte an den Verträgen teilnehmen)
5. Ehemaligen Patienten zu filtern.

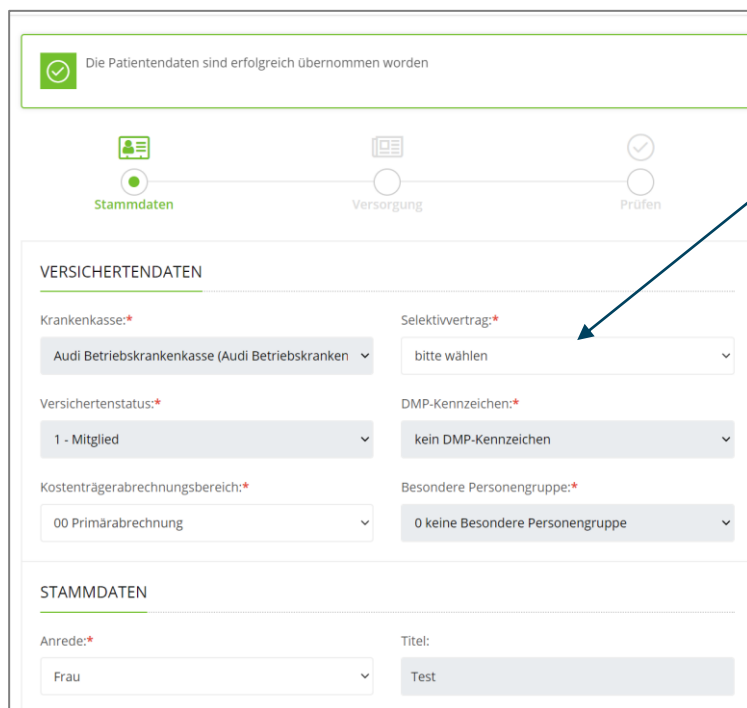
Hinweis: Nach einer Suchauswahl bitte die Suche zurücksetzen.

# Menü Patienten: Patienten einschreiben

Wenn bei Ihnen die Kartenleser-Host-Anwendung installiert ist, dann können Sie die Stammdaten Ihres Patienten einfach über das Kartenterminal einlesen. Legen Sie dafür die Versichertenkarte auf das Kartenlesegerät und klicken Sie auf

**+ Neuen Patienten über das Kartenterminal einschreiben**

Bei erfolgreicher Datenübernahme wählen Sie den Selektivvertrag und ergänzen den behandelnden Arzt und das Einschreibedatum.



Die Patientendaten sind erfolgreich übernommen worden

Stammdaten Versorgung Prüfen

**VERSICHERTENDATEN**

Krankenkasse:\* Audi Betriebskrankenkasse (Audi Betriebskranken) Selektivvertrag:\* bitte wählen

Versichertenstatus:\* 1 - Mitglied DMP-Kennzeichen:\* kein DMP-Kennzeichen

Kostenträgerabrechnungsbereich:\* 00 Primärabrechnung Besondere Personengruppe:\* 0 keine Besondere Personengruppe

**STAMMDATEN**

Anrede:\* Frau Titel: Test


# Menü Patienten: Patienten einschreiben

## VERSORGUNG

Arztpraxis:\*  
123456789 (Praxis Auf der Höhe) ▼

Betreuender Arzt:\*  
bitte wählen ▼

Einschreiberelevante Hauptdiagnose:

☒ Hiermit bestätige ich, dass eine unterschriebene Teilnahmeerklärung mit folgendem Datum vorliegt:  
tt.mm.jjjj 

Bitte achten Sie darauf, dass das ausgewählte Datum dem Datum der Unterschrift auf der Teilnahmeerklärung des Patienten entspricht.

« Zurück WEITER »

Bitte wählen Sie hier den betreuenden Arzt.

Wenn erforderlich, dann nennen Sie hier bitte die Diagnose.


Bitte geben Sie hier das Datum an, das auf der vom Patienten unterschriebenen Teilnahmeerklärung notiert ist.

# Menü Patienten: Patienten einschreiben - Fehlermeldung

Falls die Verbindung zum Kartenlesegerät nicht hergestellt werden kann, das Lesegerät grundsätzlich aber funktioniert und die Karte darauf liegt, erhalten Sie eine Fehlermeldung. Bitte sprechen Sie uns in diesem Fall gerne unter der Telefonnummer 040 / 60 77 22 240 an.

## PATIENTEN

+ Neuen Patienten über das Kartenterminal einschreiben



Es ist ein Fehler aufgetreten: Die Daten konnten nicht ermittelt werden. Bitte, informieren Sie IT über diese Fehlermeldung: ✕

- **Error Code:** 0
- **Error Key:** Die Patientendaten konnten nicht übernommen werden
- **Error Description:** Es konnte keine Verbindung zum Kartenterminal aufgebaut werden

+ Neuen Patienten manuell einschreiben

Wenn die Einschreibung über das Kartenlesegerät nicht funktioniert, können sie den Patienten auch manuell einschreiben.

# Menü Patienten: Patienten einschreiben - Meldungen

Falls der Patient, den Sie einschreiben möchten, bereits mit einem aktuelleren Datum eingeschrieben ist:

Der Patient ist bereits mit einem aktuelleren Datum  
in diesen Vertrag eingeschrieben.

Eine Einschreibung ist nicht möglich.

**Hinweis: Die Stammdaten werden hiermit aktualisiert.**

 SCHLIESSEN

Über „Schließen“ gelangen Sie zurück zur Patientenübersicht. Die Einschreibung wird abgebrochen.

# Menü Patienten: Patienten einschreiben - Meldung

Falls der Patient, den Sie einschreiben möchten, bereits durch Sie eingeschrieben wurde und aktuell an dem Vertrag teilnimmt:

Der Patient mit der eGK "A321654987" wurde bereits in diesen Vertrag ("HZV AOK Bremen / Brhv., 17003100001") eingeschrieben und befindet sich derzeit bei Ihnen in Versorgung. Eine Einschreibung ist nicht möglich.

**Hinweis: Die Stammdaten werden hiermit aktualisiert.**

 SCHLIESSEN

Über „Schließen“ gelangen Sie zurück zur Patientenübersicht. Die Einschreibung wird abgebrochen.

# Menü Patienten: Patienten einschreiben - Meldung

Falls der Patient, den Sie einschreiben möchten, bereits durch einen anderen Arzt an dem Vertrag teilnimmt, nun aber durch Sie versorgt werden möchte.

Der Patient ist bereits in diesen Vertrag eingeschrieben.

Mit "Ja, Zuständigkeit übernehmen" bestätigen Sie, dass Ihr Patient Sie als Ihren behandelnden Arzt innerhalb des Vertrages gewählt hat.

Möchten Sie hiermit die Zuständigkeit für den Patienten innerhalb des Vertrages übernehmen?

**Hinweis: Es werden die aktuellen Stammdaten übernommen.**

Über „Abbrechen“ gelangen Sie zurück zur Patientenübersicht.

Über „JA, Zuständigkeit übernehmen“ wird der Patient bei Ihnen eingeschrieben und bei seinem bisherigen Arzt ausgeschrieben. Der bisherige Arzt erhält eine Information über die Ausschreibung darüber.

# Menü Patienten: Patienten einschreiben - Fehlermeldung

Die Einschreibung eines Patienten ist nur für das laufende Quartal möglich.



Es ist ein Fehler aufgetreten. Bitte überprüfen Sie Ihre Eingaben.

- Das Datum der Teilnahmeerklärung darf nicht vor Quartalsbeginn liegen.



## VERSORGUNG

Arztpraxis:\*

Praxis Auf der Höhe (Auf der Höhe)

Betreuender Arzt:\*

Peter Portal

Einschreiberelevante Hauptdiagnose:



Hiermit bestätige ich, dass eine unterschriebene Teilnahmeerklärung mit folgendem Datum vorliegt:

31.03.2020



**Bitte achten Sie darauf, dass das ausgewählte Datum dem Datum der Unterschrift auf der Teilnahmeerklärung des Patienten entspricht.**



# Menü Patienten: Wenn Sie einen Patienten auswählen, haben Sie Zugriff auf die Stamm- und Versorgungsdaten

#	Name, Vorname Ort	Geburtsdatum eGK	Krankenkasse Selektivvertrag	Aktiv
1.	Lobrede, Lorenz Bremen	12.11.2000 Y097654321	AOK Bremen/Bremerhaven (03101) <b>Netzhautfotografie AOK (Netz123456)</b> BSNR: 123456011 LANR: 984532999	✓

PATIENT < Zurück

Stammdaten

Versorgung

STAMMDATEN

Geschlecht:\*  
M

Titel:

Vorname:\*  
Lorenz

Nachname:\*  
Lobrede

eGK:\*  
Y097654321

Geburtsdatum:\*  
12.11.2000

Versichertenstatus:\*  
1 - Mitglied

DMP-Kennzeichen:\*  
kein DMP-Kennzeichen

PATIENT < Zurück

Stammdaten

Versorgung

AKTIVE VERSORGUNGEN

Selektivvertrag: Netzhautfotografie AOK

Unterschrift der Teilnahmeerklärung:  
01.08.2024

Ende:

Hauptdiagnose:

Krankenkasse:  
AOK Bremen/Bremerhaven

Kostenträgerabrechnungsbereich:  
00 Primärabrechnung

Besondere Personengruppe:  
0 keine Besondere Personengruppe

Externe Teilnehmer-ID:  
0310311919900000000000000000202408011023070531

ZUSTÄNDIGKEITEN

1. 01.08.2024 bis --/--/---- Praxis Auf der Höhenx (123456011), Tanja Testärztin (984532999) (Unterschrift der TE: 01.08.2024; Erstellungsdatum: 28.08.2024 10:23); 0310311919900000000000000000202408011023070531

Die Externe Teilnehmer-ID ermöglicht eine eindeutige Zuordnung der Versorgung.


# Menü Benutzerverwaltung: Die Benutzerverwaltung gibt IVP

die Möglichkeit, weitere Mitarbeiter anzulegen, nach Mitarbeitern zu suchen und Zugänge zu erstellen


MEIN PROFIL

- > Benutzerprofil
- > Meine Organisation


MENÜ


- > Patienten
- > **Benutzerverwaltung**
- > Dokumente / Reports
- > Logout 

## BENUTZERVERWALTUNG

 Name, LANR, E-Mail, oder Rufnummer...

☐ Gelöschte

 Suchen

 Suche zurücksetzen

Angezeigt 1 - 5 aus 5 Seite [1]

#	Name	LANR	Hauptorganisation	Rollen	Login aktiviert	SMS-Tan aktiviert
1.	Peter Portal	123456740	Praxis Auf der Höhe		✓	✗
2.	Sabine Sonne	112332111	Praxis Auf der Höhe	Arzt/MFA	✓	✗
3.	Martina Mehlsorte	897656543	Praxis Auf der Höhe	Arzt/MFA	✓	✓
4.	Tanja Test	984532134	Praxis Auf der Höhe	Arzt/MFA	✓	✓
5.	Thomas Tischbein	123456789	Praxis Auf der Höhe		✗	✗


Angezeigt 1 - 5 aus 5 Seite [1]

+ Weiteren Mitarbeiter anlegen

Name, LANR, E-Mail, oder Rufnummer...

☐ Gelöschte

 Suchen

 Suche zurücksetzen

Angezeigt 1 - 5 aus 5

Seite [1]

#	Name	LANR	Hauptorganisation	Rollen	Login aktiviert	SMS-Tan aktiviert
1.	Peter Portal	123456740	Praxis Auf der Höhe		✓	✗
2.	Sabine Sonne	112332111	Praxis Auf der Höhe	Arzt/MFA	✓	✗
3.	Martina Mehlsorte	897656543	Praxis Auf der Höhe	Arzt/MFA	✓	✓
4.	Tanja Test	984532134	Praxis Auf der Höhe	Arzt/MFA	✓	✓
5.	Thomas Tischbein	123456789	Praxis Auf der Höhe		✗	✗

Angezeigt 1 - 5 aus 5

Seite [1]

# Menü Benutzerverwaltung: Beim Anlegen eines Benutzerzugangs können Sie die Zugangsdaten ausdrucken und an den Mitarbeiter übergeben

Stammdaten Organisationsen Kontaktdaten

Organisation:\*  
Praxis Auf der Höhe (Auf der Höhe) ▼

Anrede:\*  
Herr ▼

Vorname:\*  
Ralf

Titel:  
Dr. med.

Nachname:\*  
Rabe

**Benutzerzugang anlegen**

Hier wählen Sie aus, ob der Benutzer die Tan per SMS oder per E-Mail erhalten soll.


Benutzerzugang anlegen


☒ Multi-Faktor-Authentifizierung ⓘ


Welches TAN-Verfahren wählen Sie im Login-Prozess? ⓘ

☐ Mobilfunknummer für TAN-Verfahren

☐ E-Mailadresse für TAN-Verfahren (nur in Sonderfällen!)

Login:\*  


Mobilnummer für SMS-Tan:  
  ☐ Mobilnummer für SMS-Tan aktiviert ⓘ

E-Mailadresse für TAN-Verfahren:  
  ☐ E-Mailadresse für E-Mail-Tan aktiviert ⓘ

Rollen\*  
☐ Arzt/MFA

**SCHLIESSEN** **SPEICHERN**

Benutzerzugang anlegen

**Benutzerzugang erfolgreich angelegt**

Das Passwort wurde erfolgreich generiert.

Neues Passwort ist: 6r#VX2SYZ7VEbb

**EINMALPASSWORT** **SCHLIESSEN**

Hier gelangen Sie zum PDF mit den Zugangsdaten für den angelegten Mitarbeiter

**Menü Dokumente/Reports:** Hier stehen Ihnen relevante und hilfreiche Unterlagen sowie der Download einer Patientenliste Ihrer Praxis zur Verfügung


Download


Statistiken im CSV-Format

Patientenliste:

bitte wählen

Generieren

Teilnahmeerklärungen HzV 


Einbindung des Kartenlesegeräts 


Dateien: (3)


1. Anwendung Kartenleserhost Version 14.8.2.0 (93,70 MB)


2. Installationsanleitung des Kartenleser Hosts (863,70 KB)


3. Aktuelle Hinweise QP-KVHB-Vertragsportal - Installation des Kartenlesegeräts Stand 01072020 (138,41 KB)







Anleitungen 

Dokumente Vertrag Seltene Erkrankungen 

Die Dokumente werden Ihnen beim Download im PDF Format zur Verfügung gestellt.

© IVPNetworks GmbH

28. August 2024

19